

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,
канд. экон. наук,



01.01.1754

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Бухгалтерский учёт и контроль в бюджетных организациях**

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): .

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 01.01.0001г. №

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 01.01.1754

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных организациях
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
контактная работа	68	рефератов 6 сем. (1)
самостоятельная работа	148	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	148	148	148	148
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. План счетов бюджетного учета. Учет нефинансовых активов и денежных средств. Учет расчетов, санкционирования расходов и их финансирования. Учет доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности. Основы бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Финансовый (бюджетный) контроль: определение, принципы и основные задачи. Исполнительные структуры бюджетного контроля. Характеристика основных форм бюджетного контроля.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учёт и анализ
2.1.2	Экономика предприятия на транспорте
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Научно-исследовательская работа

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: Способен формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	
Знать:	Условия использования, приёмы анализа и интерпретации отчётной информации организации (финансовой, бухгалтерской, др.), нормативно-правовых документов для обоснования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.
Уметь:	Использовать отчётную информацию организации (финансовую, бухгалтерскую, др.), нормативно-правовые документы для формирования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.
Владеть:	Навык формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей и участвовать в представлении результатов работы.

ПК-3: Способен обеспечить инвестиционную привлекательность и оптимальные условия совершения финансовых сделок	
Знать:	Положения и стандарты инвестиционной деятельности и финансовых сделок
Уметь:	Обеспечить инвестиционную привлекательность и оптимальные условия совершения финансовых сделок
Владеть:	Навыком обеспечения инвестиционной привлекательности и оптимальные условия совершения финансовых сделок

ПК-4: Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
Знать:	Основные положения и нормативы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Уметь:	Составлять и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Владеть:	Навыком формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Лек/	6	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	План счетов бюджетного учета. /Лек/	6	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Учет нефинансовых активов и денежных средств. /Лек/	6	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Учет расчетов, санкционирования расходов и их финансирования. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Учет доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Основы бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. /Лек/	6	6	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Финансовый (бюджетный) контроль: определение, принципы и основные задачи. Исполнительные структуры бюджетного контроля. Характеристика основных форм бюджетного контроля. /Лек/	6	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Исполнительные структуры бюджетного контроля. Характеристика основных форм бюджетного контроля. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Характеристика основных форм бюджетного контроля. /Лек/	6	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	План счетов бюджетного учета. /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Учет нефинансовых активов и денежных средств. /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Учет расчетов, санкционирования расходов и их финансирования. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Учет доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Основы бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. /Пр/	6	6	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Финансовый (бюджетный) контроль: определение, принципы и основные задачи. Исполнительные структуры бюджетного контроля. Характеристика основных форм бюджетного контроля. /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Исполнительные структуры бюджетного контроля. Характеристика основных форм бюджетного контроля. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Характеристика основных форм бюджетного контроля. /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						

3.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	148	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Часы на контроль						
4.1	Подготовка к экзамену, экзамену /Экзамен/	6	36	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вахрушина М. А., Соколов А. А., Сибилева Н. Н., Бизина А. С.	Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2011, http://znanium.com/go.php?id=214351

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белов А.Н.	Бухгалтерский учет в учреждениях непроизводственной сферы	Москва: Финансы и статистика, 1995,
Л2.2		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Москва: ПРИО, 1998,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Бухгалтерский учет: задачи, ситуации, тесты: Учеб. пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 1998,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Гарант - информационно-правовой портал	https://www.garant.ru/
Э2	Консультант плюс	https://www.consultant.ru/
Э3	Минфин России	https://minfin.gov.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и бухгалтерский учет

Дисциплина: Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных организациях

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--	---	---	--	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.